

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от
«26» октября 2015 год

Утверждаю:

Директор ГОУ школы-интерната №33

 Г.А.Киреева

Секретарь педсовета Сокал Соколова С.В.

Приказ № 134 от 28.10.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5А-6-12 КЛАССОВ
ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №33
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, воспитанников ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Санкт-Петербурге.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

1.4. «Портфолио» демонстрирует усилия ученика, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО.

2.1. Создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены истинные, реальные достижения каждого ученика.

2.2. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО.

- Диагностическая - фиксирует изменения за определённый период времени.
- Целеполагания - поддерживает учебные цели.
- Мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ.

Развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.

- Рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО.

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- 3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА.

- определять образовательный рейтинг;
- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки оценочной деятельности (самооценки);
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать, организовывать и презентовать свою деятельность;
- способствовать ответвленному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. ВРЕМЯ ВВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 5 по 12 класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ:

- ✓ Реализация индивидуального подхода в процессе обучения ученика.
- ✓ Средство обратной связи.
- ✓ Инструмент оценочной деятельности.

Технология портфолио обеспечивает новые подходы к оцениванию и оценке:

- ✓ Базируются на стандартах обучения.
- ✓ Основаны на уровне исполнительского мастерства.
- ✓ Основаны на конечных результатах обучения.
- ✓ Интегрируются количественная и качественная оценки.
- ✓ Усиливается роль самооценки учащегося.

УЧАСТНИКИ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО:

- ✓ Обучающиеся
- ✓ Родители
- ✓ Классный руководитель
- ✓ Учителя-предметники
- ✓ Учителя-дефектологи;
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Социальный педагог
- ✓ Администрация школы

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

- ✓ оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- ✓ все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически;
- ✓ имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

- ✓ проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями; направляет работу и помогает ее осуществлять;
- ✓ организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- ✓ осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями – предметниками и педагогами дополнительного образования;
- ✓ осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;
- ✓ оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио;
- ✓ несёт ответственность за информацию, представленную в итоговом документе.

РОДИТЕЛИ:

Оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ, ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- ✓ проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- ✓ предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов для портфолио;
- ✓ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- ✓ разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- ✓ проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- ✓ пишут рецензии и отзывы на учебные работы.

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ:

- на индивидуальных и групповых занятиях по РСВ и обучению произношению ведет учёт индивидуальных возможностей слабослышащих учащихся, осуществляет динамику развития уровня речевого развития и слухового восприятия. Все данные заносятся в Слухоречевую карту учащихся, а также на основании полной диагностики учителем-дефектологом выводятся результаты достижений ученика в области речевого развития и слухового восприятия.

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ И СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ.

Проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы;
- ✓ несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения:

- ✓ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- ✓ распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- ✓ создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.

6.1. Структура портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов:

I раздел «Мой портрет»

II раздел «Портфолио документов»

III раздел «Портфолио работ»

IV раздел «Портфолио отзывов»

«**Мой портрет**» - творческая визитка ученика, отражающая особенности его личности. Этот раздел может быть представлен любым способом. Он может содержать личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиографию, личные фотографии, результаты психологической диагностики обучающегося. Информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Результаты проделанной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося./Приложение 1/

«**Портфолио документов**» - Представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения учащегося.

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами

управления образованием;

- В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

«**Портфолио работ**» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты /указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п./;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы.

Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы /указывается конкретная работа, дается её описание/;
- работы по искусству /дается перечень работ, фиксируется участие в выставках/;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, кружке, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах;
- элективные курсы и факультативы /указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия/;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая /фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность/;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах /указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты/;
- участие в олимпиадах и конкурсах /указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат/;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях /указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся/;
- спортивные достижения /указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда/;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность

жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

«**Портфолио отзывов**» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

6.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений, независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

6.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в данные разделы изложены в приложении к данному положению.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО.

7.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения, в папке с файлами.

7.2. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

7.3. Индивидуальные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

7.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

7.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится обучающийся.

7.6. Хранятся Портфолио учащихся в классных помещениях.

7.7. Портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом.

8. РАНЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ПОРТФОЛИО.

8.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла; участник - 1 балл;
- классный уровень: победитель, призер - 1 балл.

8.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, в том числе по развитию слуха и речи, т.д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

Олимпиады:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Результаты суммируются и сдаются в оргкомитет итогового праздника «Достижения года», ежегодно организуемого и проводимого в конце мая в школе-интернате. Победители в номинациях:

- ❖ «Лучший ученик»
 - ❖ «Лучшая тетрадь»
 - ❖ «Лучший дневник»
 - ❖ «Прорыв года»
 - ❖ «Артистическая личность»
 - ❖ «Лучший спортсмен»
 - ❖ «Приз зрительских симпатий» и т.д.
- Награждаются грамотами и подарками.

Приложение 1

Примерный самоанализ собственных планов и интересов (на конец года)

1. Дата проведенной работы _____
2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5,10,20лет) я бы хотел добиться _____
5. Мне интересны учебные предметы _____
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____
7. Мои образовательные успехи за год _____

период	Чего хотел	Что для этого	Результат
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
К концу учебного года			

5.3. По окончании начальной, основной и средней школы оформляется сводное (итоговое) портфолио на бланке установленного образца (Приложение №2) на основе собранного материала обучающегося, обобщенного классным руководителем и заверяется подписью директора и печатью школы, и может являться приложением к аттестату.

(Приложение №2)

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОРТФОЛИО /примерная/

позиция	Результат
Государственная (итоговая аттестация)	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Программа дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Отчёты и рекомендации - резюме - письменные рекомендации научных руководителей	наличие
ИТОГО (итоговый балл)	