

Принято на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08 2017 года

Секретарь педагогического совета
Соколова С.В. /Соколова С.В./

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната № 33
Киреева Г.А.
приказ № 549 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра - ГБОУ школы-интерната № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ресурсный центр).
- 1.2. Ресурсный центр - это структурное отделение общеобразовательного учреждения, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, материально-техническими, информационными и интеллектуальными ресурсами.
- 1.3. Нормативно-правовой базой ресурсного центра являются:
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга» № 1845-Р от 26.05.2017 г. (пункт 5).
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ» 2.4.2.3286-15. (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07. 2015г. № 26.)
 - Приказ № 186 от 28.08.2015 г. (по школе-интернату) «Об организации введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Реализация АООП для слабослышащих и позднооглохших обучающихся в ГБОУ школе-интернате № 33 (на 2016-2020 уч.гг.).
- 1.4. Критериями, в соответствии с которыми создается ресурсный центр, являются:
- осуществление образовательным учреждением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, системно внедряющим в систему образования Санкт-Петербурга инновации по направлению ресурсного центра;
 - осуществление образовательным учреждением методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других образовательных учреждений по направлению заявленной деятельности;
 - ведение образовательным учреждением инновационной, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для ОУ, обучающихся детей с нарушением слуха;
 - эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
 - наличие в образовательном учреждении кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по проблеме коррекционно-развивающего обучения кохлеарно имплантированных школьников.
- Ресурсный центр - ГБОУ школа-интернат № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой сурдопедагогики института дефектологического образования и реабилитации ФГБОУ ВО

РГПУ им. А.И. Герцена, лабораторией слуха и речи научно-исследовательского центра ПСПб ГМУ им. акад. И.П. Павлова, кафедрой специальной педагогики ГБОУ ДПО СПб АППО.

Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет Комитет по образованию Санкт-Петербурга, отдел образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение педагогического опыта по направлению **«Коррекционно-развивающее обучение школьников с кохлеарными имплантами в школе для слабослышащих и позднооглохших обучающихся»**, обеспечивающее профессиональную деятельность педагогов, наиболее активное включение обучающихся с КИ в речевую среду, повышение качества образования.

2.2. Задачами деятельности центра являются:

- Педагогические задачи:
 - повышение уровня теоретических знаний и практических умений педагогических работников образовательных учреждений, обучающихся кохлеарно имплантированных детей;
 - развитие мотивации педагогических работников к формированию индивидуального подхода к обучению и воспитанию ребенка с нарушением слуха.
- Организационные задачи:
 - организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования детей с ОВЗ, в частности, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных детей;
 - информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
 - распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через проведение научно-практических семинаров, индивидуальных консультаций;
 - эффективное использование кадровых и материальных ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Направление основной деятельности ресурсного центра определяется как формирование и распространение банка методических ресурсов в области дефектологического образования. В основу данного направления заложен компетентностный подход, как переход к более целостной модели повышения профессионального мастерства педагогов.

3.1. Организационно-методическая работа:

- планирование работы ресурсного центра;
- научно-методическое сопровождение работы центра;
- проведение организационно-методических мероприятий.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

- внедрение разработанных и освоенных методов и технологий обучения и воспитания детей с кохлеарными имплантами в практику работы образовательных учреждений;
- организация научно-практических мероприятий, индивидуальных консультаций педагогов ОУ в соответствии с вариантами образовательных маршрутов

заявленной программы диссеминации инновационных приемов и методов.

3.3. Научно-методическая деятельность:

- распространение существующих методов, технологий обучения и воспитания детей с кохлеарными имплантами;
- оказание методической помощи педагогам в коррекционно-развивающем сопровождении детей с нарушением слуха;

3.4. Информационно-методическая деятельность:

- обеспечение педагогических работников ОУ методическими материалами по обучению и воспитанию детей с нарушением слуха, в частности, школьников, перенесших кохлеарную имплантацию.

3.5. Отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Функционирование ресурсного центра начинается с приказа директора об открытии ресурсного центра на основании распоряжения Комитета по образованию и действует на протяжении 3-х лет: с 01.01.2018 г. по 31.12.2020 г., что обусловлено востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому центром.

5. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором ГБОУ школы-интерната № 33.

5.3. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен директору образовательного учреждения.

5.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы центра, согласованным с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением образовательным учреждением функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на педагогических работников образовательного учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. В образовательном учреждении, обладающем статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о ресурсном центре;
- должностные обязанности педагогических работников ресурсного центра;
- план работы ресурсного центра;
- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу центра, о регламенте работы ресурсного центра;
- отчетная документация.

5.7. Руководитель образовательного учреждения, выполняющего функции ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотой, премированием и т.п.) своих работников и

- привлекаемых лиц.
- 5.8. По запросу Комитета по образованию Санкт-Петербурга ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.
- 5.9. Ресурсный центр отчитывается за проделанную работу перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. Отчеты о результатах деятельности предоставляются в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга» № 1845-Р от 26.05.2017 г.:
- до 15.01.2019 г.
 - до 15.01.2020 г.
 - до 15.01.2021 г.
- 5.10. Деятельность центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.
- 5.11. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

6. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Структуру ресурсного центра образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.2. При центре могут действовать школьные методические объединения педагогических работников, осуществляющих учебно-воспитательную деятельность, творческие коллективы по различным направлениям работы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение о ресурсном центре принимается решением педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга, вступает в силу после утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.
- 7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.