

Принято педагогическим советом

протокол № 2 от 26.10.2015

Секретарь педагогического совета

*Соколова*

Соколова С.В.

Утверждаю

Директор *Ки* Киреева Г.А.

Приказ № 234 от 28.10.2015



## Положение

**Об утверждении порядка заполнения,  
учета и выдачи аттестатов об  
основном общем и среднем общем образовании  
и их дубликатов  
в ГБОУ школе-интернате №33  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Локальный акт составлен в соответствии

- с частью 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с подпунктом 5.2.39 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

Локальный акт устанавливает Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в ГБОУ школе-интернате №33, устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

## **II. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним**

1. Бланки титульного листа аттестата и приложения к нему заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Lazurski черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним.

2. При заполнении бланка титульного листа аттестата:

2.1. В левой части оборотной стороны бланка титульного листа аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

2.2. В правой части оборотной стороны бланка титульного листа аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

б) в строке, содержащей надпись "в году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания школы-интерната (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование школы-интерната (в винительном падеже), в соответствии с уставом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения (Выборгский район, город Санкт-Петербург);

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя школы-интерната с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем/среднем общем образовании:

3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия;
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

б) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя школы-интерната, с выравниванием вправо.

3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю -

- наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего общего образования;
- названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью в скобках (английский - (англ.)); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку.

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана школы-интерната, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, черчение,...).

Итоговые отметки за 10а класс, 11б класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 10а класс, 11б класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника соответственно за 10а класс, 11б класс.

Итоговые отметки за 12а класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Записи "зачтено", "не изучал" не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

4. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

5. Подписи руководителя школы-интерната проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя школы-интерната на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

6. Заполненные бланки заверяются печатью школы-интерната. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

7. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

### **III. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним**

8. Дубликат аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняется в соответствии с пунктами 1-7.

9. При заполнении дубликата на бланках титульного листа аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

10. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование школы-интерната.

11. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

12. Дубликат подписывается руководителем школы-интерната.

### **IV. Учет бланков аттестатов и приложений к ним**

13. Бланки хранятся в школе-интернате, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

14. Передача приобретенных школой-интернатом бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

15. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов

аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в школе-интернате ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

16. Книга регистрации в школе-интернате ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дату рождения выпускника;
- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица школы-интерната, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником школы-интерната, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

17. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя школы-интерната и печатью школы-интерната (отдельно по каждому классу).

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя школы-интерната, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью школы-интерната.

18. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем школы-интерната, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью школы-интерната.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы-интерната, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

#### **V. Выдача аттестатов и приложений к ним**

19. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего

образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

20. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 10а, 11б и 12а классов школы-интерната на основании решения педагогического совета школы-интерната.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

21. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

22. В случае утраты (повреждения) только аттестата, либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником - выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату, либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

23. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику школы-интерната лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

24. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в школу-интернат, выдавшую аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;
- при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается школой-интернатом в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

25. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату школой-интернатом издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

26. В случае изменения наименования школы-интерната дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается школой-интернатом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

В случае реорганизации школы-интерната дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации школы-интерната дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась школа-интернат.

27. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых школой-интернатом на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.