

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от
«26» октября 2015 год

Секретарь педсовета Соловья С.В.

Утверждаю:

Директор ГОУ школы-интерната №33

Киреева Г.А.Киреева

Приказ № 234 от 28.10.2015

Положение об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Настоящее положение разработано с учетом Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и Приказом №21 Министерства образования и науки РФ от 3.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Основная функция классного руководителя - организаторская, в основе которой лежит способность к культурному саморазвитию и творческому сотрудничеству с детьми и взрослыми. Профессионально значимые качества для классного руководителя:

- педагогический профессионализм;
- коммуникабельность;
- организаторские умения и навыки;
- высокая духовная культура.

1. Общие положения.

- Классный руководитель 1-12-х классов назначается приказом директора школы из числа учителей, работающих в данном конкретном классе.
- Координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. Организация жизнедеятельности классного коллектива. Создание комфортных условий для обучения и развития личности в классном коллективе.

Классный руководитель:

- организует внеурочную воспитательную работу в классе: способствует созданию благоприятного микроклимата в классе, формированию межличностных отношений, их коррекции, регулированию взаимоотношений; способствует сплочению коллектива, развитию творческой инициативы учащихся;
- организует ученическое самоуправление в классе: распределение поручений, организацию дежурства по классу, по школе, по столовой;
- выбор учеников класса в Совет школы (8-12 классы);
- организует и проводит коллективные творческие дела;
- организует экскурсии в музеи, посещение театров, выставок;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися дисциплины;
- следит за внешним видом учащихся класса;
- координирует работу с родителями;
- отвечает за жизнь и здоровье детей в образовательном учреждении и во всех внеурочных мероприятиях вне школы.

3. Изучение личности и коррекция воспитания и развития школьников.

- изучение личности школьников;
- ведение личных дел учащихся;

- организация нравственного воспитания;
- воспитание патриотизма;
- формирование эстетической культуры;
- воспитание ценностей семейной жизни;
- воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков;
- всемерное вовлечение в общественно-полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия;
- проводит работу по профилактике правонарушений, стремясь к раннему выявлению учащихся «группы риска», «неблагополучных семей» - доводит информацию до социально-психологической службы школы;
- оказывает в случае необходимости помощь воспитанникам в решении жизненных проблем.

4. Организует учебно-воспитательный процесс в классе:

- создает в классе обстановку, благоприятствующую учебе;
- регулярно контролирует посещаемость учебных занятий учениками класса, ведет учет пропусков в классном журнале;
- посещает уроки в своем классе; проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся;
- регулярно проверяет дневники; анализирует текущие и итоговые оценки;
- координирует деятельность учителей, работающих в классе (регулирование отношений, помощь в учебе; проведение по мере необходимости совещаний учителей, работающих в классе);
- заботится о заболевших школьниках, пропустивших много уроков, организует им помощь в оказании дополнительной работы учителями в освоении учебных программ;
- ведет контроль за своевременным обеспечением учащихся класса учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами.

5. Организация внеурочной деятельности классного коллектива

- Создает условия для формирования культуры речи учащихся, умения общаться в классном и школьном коллективах, в социуме.
- Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего коллектива; воспитывает ответственность перед коллективом путем участия ученика в порученном деле, помощь в его исполнении, контролирует за его исполнением;

- создание условий для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в проекты, конкурсы, олимпиады, смотры, организация устных журналов, конференций, общешкольных классных часов-презентаций и т.п.);
- организует общественно-полезный труд учащихся класса: по школе; уборка объектов школы и пришкольного участка /по согласованию с родителями/;
- Проводит, не реже одного раза в месяц тематический классный час, форму мероприятия и его тему определяет классный руководитель.
- содействует получению дополнительного образования учащимися класса через систему школьных кружков и секций, в учреждениях дополнительного образования, в учреждениях культуры.

6. Охрана жизни и здоровья учащихся.

- формирует культуру здорового образа жизни и организует безопасные условия жизнедеятельности в образовательном пространстве школы-интерната;
- вовлекает каждого учащегося в спортивно – оздоровительную работу школы-интерната;
- прививает санитарно-гигиенические навыки;
- обязательно проводит беседы / с записью в журнал на странице классного руководителя/ перед началом каникул: о соблюдении правил дорожного движения, о правилах поведения в общественных местах; о поведении в лесу и на водоемах; о пожарной безопасности; о безопасности в подьезде; о правилах поведения на улице.

7. Защита прав ребенка.

- организует правовое просвещение учащихся;
- знакомит учащихся с правами человека и возможностями осуществления этих прав;
- знакомит с Уставом школы, правами и обязанностями учащихся;
- следит за соблюдением прав учащихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения внеклассных мероприятий.

8. Работа с родителями

- изучение условий воспитания в семье/имеет полное представление о составе семьи ученика, о его жилищно-бытовых условиях, методах воспитания в семье/;
- проводит работу с родителями учащихся класса: добивается от родителей осуществления контроля за успеваемостью ребенка;
- проводит родительские собрания (1 раз в четверть), а также индивидуальные собеседования с родителями (по мере необходимости);
- работает с родительским комитетом класса;
- привлекает родителей к организации интересной, насыщенной внеурочной деятельности классного коллектива.
- оказывает влияние ребят на общение с родителями.

9. Взаимодействие с социально-психологической службой школы-интерната:

- консультации с психологами и другими специалистами по коррекции личности учащихся;
- недостатков развития учащихся и диагностика особенностей личности;
- представление необходимых документов для обращения в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних по согласованию с администрацией школы/совместно с социальным педагогом/.

10. Аналитическая деятельность классного руководителя:

- анализ уровня развития классного коллектива, составление его характеристики, диагностика индивидуальных особенностей учащихся;

- анализ проведенных мероприятий и коррекция планов работы с учащимися.
- составление отчетов о проделанной работе и определение перспектив развития классного коллектива.

11. Работа с документацией

- ведение личных дел учащихся;
 - ведение классного журнала;
 - следит за выполнением **требований к ведению и заполнению ученических дневников;**
 - оказывает помощь учащимся при работе с портфолио;
 - заполняет журнал инструктажей по соблюдению техники безопасности и профилактике ДДТТ перед выходом из школы-интерната /автобусные, пешеходные экскурсии, посещение театров и музеев/;
 - **Журнал классного руководителя /по установленной форме/, в котором отражены:**
 - планы воспитательной деятельности;
 - организация деятельности классного коллектива;
- 1) Организация учебной работы: контроль посещаемости и успеваемости.
 - 2) Организация внеучебной работы: инициирование творческих дел, проведение мероприятий; работа по профилактике вредных привычек и правонарушений; работа по привлечению детей в кружки и секции, учреждения дополнительного образования; проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и профилактике ДДТТ; работа по профессиональной ориентации учащихся в выборе учебного заведения для получения профессии (совместно с социально-психологической службой школы)
 - 3) Взаимодействие с родителями: проведение родительских собраний /протоколы родительских собраний/; организация совместных мероприятий; индивидуальная работа-консультирование, собеседования; повышение педагогической культуры родителей – привлечение к посещению семинаров, родительских конференций.