

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.10.2015

Секретарь Сорокин / Сokolova C.B

Утверждаю:

Директор ГБОУ школы-интерната №33  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Ки Г.А.Киреева

Приказ № 34 от 28.10.2015.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке организации и проведении экскурсионной деятельности, походов, прогулок в ГБОУ школе-интернате №33 Выборгского района Санкт-Петербурга»

#### 1. Общие положения.

Организация экскурсионной деятельности, культурных походов, прогулок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 г. Москва "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"
- Уставом ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района
- Годовым планом экскурсионной деятельности ГБОУ школы-интерната №33

**Экскурсионная деятельность – это процесс познания ребенком окружающего мира** (“...мне интересно, я узнаю много нового...”).

**В то же время, экскурсионная деятельность – это и процесс активного взаимодействия ребенка с окружающим его миром** (“...я мыслю,..я знаю,..я действую...”).

Экскурсионная деятельность способствует воспитанию и развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности. Помогает в достижении социально желаемого уровня личностного и познавательного развития обучающихся, в развитии личности ребенка на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира. Экскурсионная деятельность обеспечивает рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащения форм учебного сотрудничества у каждого обучающегося, включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

*Главный признак — это приоритет зрительного восприятия*, которое сопровождается необходимым словесным комментарием и передвижением по заданному маршруту, с целью осмотра экскурсионных объектов с разных сторон, под различным углом зрения, с разного расстояния. Следующий характерный признак экскурсии — это *коллективность осмотра*, вследствие которого в группе, объединенной общим интересом, создается особая психологическая атмосфера, связанная с совместно переживаемыми эмоциями и возможностью обмена мнениями об увиденном и услышанном. Экскурсия строится с учетом психологических особенностей общения с группой, которая является коллективным партнером по общению. Эти особенности помогают экскурсоводу управлять зрительной, вербальной и моторной активностью экскурсантов.

Экскурсия должна быть *адресной* и проводиться на основе *дифференцированного подхода* к группе школьников.

В основе современной классификации экскурсий лежит деление по следующим основаниям:

- содержанию;
- составу участников;
- месту проведения;
- способу передвижения;

форме проведения.

По содержанию экскурсии подразделяются на:

- обзорные (обще развивающие);
- тематические (предметные).

*Обзорные экскурсии*, как правило, многотемны. В них используется современный и исторический материал. Строятся они на показе различных объектов: памятников истории и культуры, зданий и сооружений, природных объектов, мест знаменательных событий, элементов устройства города, промышленных и сельскохозяйственных предприятий и т.д. События при этом излагаются "крупным планом". Это дает общее представление о городе, крае, государстве в целом.

*Тематические экскурсии* посвящены раскрытию одной темы. Если это историческая тема, то в ее основу положено одно или несколько знаменательных событий, объединенных одной темой. Если это экскурсия на архитектурную тему, то предметом изучения могут стать наиболее интересные произведения зодчества, архитектурные ансамбли.

С учетом учебного материала их можно разделить на 5 групп:

**1. исторические:**

- историко-краеведческие;
- археологические;
- этнографические;
- военно-исторические.

**2. производственные:**

- производственно-экономические;
- производственно-исторические;
- производственно-технические;
- производственно-профориентационные.

**3. природоведческие, экологические**

**4. искусствоведческие:**

- театральные;
- историко-музейные;
- музейные (показывающие картинные галереи, музеи, выставочные залы);

**5. литературные**

- литературно-биографические;
- историко-литературные, показывающие определенные периоды развития литературы;
- литературно-художественные, т.е. по местам, описанным в произведениях;
- архитектурно-градостроительные, имеющие своими объектами памятники архитектуры.

**2. Цели и задачи экскурсионной деятельности в образовательном учреждении.**

Цели экскурсионной деятельности:

- Гармоничное развитие личности на основе комплексного подхода к воспитанию
- Формирование у учащихся исторического сознания, креативного отношения к действительности
- Преодоление девиантных проявлений личности путем формирования ориентации на общечеловеческие ценности
- Умение анализировать, ориентироваться во времени, внимательно выслушивать, рассматривать, воспринимать, запоминать, применять полученные знания

Задачи экскурсионной деятельности:

- Воспитание человека через гуманизацию образования, т.е. приобщение учащихся к культурному наследию и духовным ценностям своего народа и народов мира.
- Воспитание патриотизма, познавательной активности, приобщение к миру прекрасного.

- Развитие умения работать с источниками информации, речи, исследовательской работы; творческих способностей ребенка и мотивации к познанию и творчеству благодаря максимальной реализации общепедагогических принципов.
- Формирование творческой личности на основе принципов культуросообразности, наглядности, сотрудничества, самостоятельного познания окружающего мира.
- Создание организационно – педагогических условий, обеспечивающих успешное применение экскурсионных методов для развития познавательной активности учащихся.
- Развитие и организация проектной деятельности класса в образовательном процессе обучающихся.

### **3. Организация экскурсионной деятельности в образовательном учреждении.**

- К экскурсиям и культурно-досуговым походам допускаются учащиеся 1 - 12 классов, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие индивидуальные полисы добровольного страхования от несчастных случаев.
- В начале каждого учебного года составляется годовой план экскурсий, который утверждается директором школы.
- Ответственным за осуществление экскурсионной деятельности школы-интерната является заместитель директора по ВР.
- Во время учебного процесса допускается проведение только тематических экскурсии по предметам не чаще 1 раза в 2 месяца. Во внеурочное время и во время каникул проводятся экскурсии различного вида; а также посещение театров, музеев, выставок и т.д. Количество экскурсий не регламентируется;
- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. в учебное время необходимо поставить в известность администрацию **за 2 недели** до проведения мероприятия.
- Директор школы при предъявлении всех необходимых документов ответственным по организации экскурсионной деятельности издает приказ о проведении экскурсии, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, утвержден список учащихся, назначен руководитель группы, сопровождающие педагоги, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
- При проведении прогулок, культурно-досуговых походов, экскурсий учащиеся и воспитанники должны соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- Обучающихся при перевозке, передвижению по городу должны сопровождать педагоги (1 взрослый на 10 детей I отделения и на 6 человек II отделения).
- Учащиеся 1-4 классов выходят на экскурсии, в библиотеку, в музеи и т.д. при передвижении по городу пешком или на общественном транспорте строго в светоотражающих жилетах. Жилеты выдает под роспись педагог-организатор ОБЖ, ответственный за профилактику ДДТТ.
- С отъезжающими на экскурсию учащимися ответственные педагоги должны провести внеочередной инструктаж о соблюдении правил дорожного движения /при переходе улицы, на остановках и т.д./; по правилам безопасности и поведению в общественном месте, во время переездов на транспорте и проведения самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся с 14 лет.

### **4. Правила организованной перевозки группы детей автобусами**

Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

- Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- а) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
  - б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;
  - в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
  - г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил;
  - д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
  - е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
  - ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
  - з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.
- Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.
  - Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 4 настоящих Правил.

- В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 4 настоящих Правил.
- Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

- К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.
- Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.
- Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.
- В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.
- При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.
- При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение

безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

- Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.
- Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.
- В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.
- Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.
- Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.
- В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.
- ответственный за организацию экскурсии в срок не позднее чем за 3 дня до поездки должен направить служебное письмо начальнику отдела ГИБДД Выборгского района Санкт-Петербурга с просьбой провести необходимый осмотр транспортных средств и проверку документов водителей для разрешения выезда учащихся с указанием даты, времени и адреса ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- в том случае, если воспитанников необходимо снять с питания, за две недели до организации экскурсии составляется заявка и сдается в столовую школы.
- за день до поездки ответственный за организацию экскурсионной деятельности проводит инструктаж с ответственными за жизнь и здоровье детей педагогами с регистрацией инструктажа в журнале учета проведения инструктажа по технике безопасности;
- за день до поездки или в день поездки педагоги, сопровождающие детей и отвечающие за их жизнь и здоровье, обязаны провести инструктаж по ТБ и правилам поведения во время поездки с соответствующей записью в журнале по ТБ для учащихся;

- руководитель группы – ответственный за организацию экскурсии педагог обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса, наличие ремней безопасности;
- посадку обучающихся и воспитанников производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Не разрешать учащимся и воспитанникам стоять в автобусе в проходах между сидениями, передвигаться по автобусу во время движения;
- при проведении автобусной экскурсии сопровождающие педагоги должны следить за выполнением учащимися ПДД для пассажиров и для пешеходов, также за выполнением учащимися правил поведения в общественных местах и на месте проведения мероприятия;
- сопровождающие детей педагоги обязаны осуществлять контроль за тем, чтобы водитель автобуса совершал остановку транспортного средства для посадки и высадки участников поездки только в специально отведенном для этого месте.
- сопровождающие педагоги обязаны организовать посадку и высадку участников в салон автобуса в соответствии со следующими требованиями:
  - первым входит и покидает салон автобуса один из сопровождающих педагогов, затем учащиеся занимают свои места, последним входит и покидает салон второй сопровождающий педагог;
  - до момента отправления, в салоне сопровождающий педагог проводит переключку участников поездки;
  - детям выходить из автотранспортного средства можно только с разрешения старших, в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу;
  - по возвращении с экскурсии ответственные педагоги проверяют детей по списку;
  - в позднее время суток педагог обязан проконтролировать встречу детей родителями или лицами, их заменяющими /при наличии заявления от родителей/.
  - по окончании поездки ответственный за организацию экскурсии педагог сообщает о ее окончании администрации школы;
  - в случае возникновения ЧС с воспитанниками во время поездки или на месте проведения мероприятия сопровождающий педагог обязан по прибытию незамедлительно сообщить о данном факте администрации школы.
  - Не допускаются организованные экскурсии за пределы Санкт-Петербурга без информирования Отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга, и инспекции ГИБДД Выборгского района.