

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от
«26» октября 2015 год

Утверждаю:

Директор ГОУ школы-интерната №33
Ки Г.А.Киреева

Секретарь педсовета Сokolova E.B. /

Приказ № 234 от 28.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района Санкт-Петербурга

I. Общее положение.

1. Вся деятельность социально-психологической службы способствует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечению охраны их жизни и здоровья, установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в школьной среде.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
3. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, дефектологами, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

Главная задача социально-психологической службы школы-интерната — сконцентрировать усилия всех уровней школьного коллектива по созданию условий для успешной адаптации и положительной социализации учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

II. Основные задачи и содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся, воспитаннику и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе-интернате;
 - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
 - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:
диагностическое

- выявление общих и индивидуальных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе, в интернате (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального портрета школы;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и планирование работы;

изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

коррекционное

- коррекция отклонений в поведенческой, эмоционально-волевой и когнитивной сферах развития личности;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по оказанию социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическое обучение (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов; в том числе через страницу на сайте школы;
- информирование детей об их правах и обязанностях /изучение Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, «Закона «Об образовании», и т.д./;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

профилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- помощь в установлении связей и контактов специалистов – врачей, юристов, представителей органов власти и общественности;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

III. Структура социально-психологической службы.

Руководство социальной службой службы осуществляют:

- директор школы;
- зам. директора по УВР по старшей и средней школе;
- зам. директора по УВР по начальной школе;
- зам. директора по ВР;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра;
- классные руководители;
- учителя – предметники;

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного развития.
5. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, учащихся, воспитанников, их родителей /лиц заменяющих/, педагогов.
7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
9. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
14. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся, воспитанникам;
15. Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и социальные учреждения;
16. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
17. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
18. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

Функции службы

1. Социально-педагогическое:
 - Оказание квалифицированной социально-психологической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
2. Социально-правовое:
 - Использование утвержденных правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическое:
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.
 - Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4. Социально-профилактическое:
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическое:
 - Изучение и анализ социально-психологического микроклимата в школе-интернате и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационное.
 - Знакомство с законодательными актами и использование правовых норм для защиты прав и интересов личности.
7. Социально-медицинское.
 - Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.