

Принято педагогическим Советом
Протокол № 2 от 26.10.2015
Секретарь Сорокин - Соколова СВ

Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната №33
Выборгского района Санкт-Петербурга
Киреева Г.А.Киреева
Приказ № 234 от 28.10.2015

Положение о режиме работы ГБОУ школы-интерната №33 Выборгского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Положение о режиме работы ГБОУ школы-интерната №33 разработано на основе следующих документов:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБОУ школы-интерната №33;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы-интерната №33;

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБОУ школы-интерната №33, график посещения школы участниками образовательного процесса.
- 1.2. График посещения ГБОУ школы-интерната №33 участниками образовательного процесса утверждается директором школы и размещается на сайте ГБОУ школы-интерната в разделе «Режим работы школы-интерната»
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы-интерната в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы и размещается на сайте школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы-интерната во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, индивидуальных групповых занятия занятий по развитию слухового восприятия и формированию

произношения, графиками работы групп продленного дня и групп интерната, расписанием работы кружков и секций, расписанием звонков:

1 урок - 9.00 – 9.40
2 урок 9.50 – 10.30
Завтрак 10.30.-10.50 – 20 минут
3 урок 10.50 – 11.30.
Динамическая перемена – 15 минут
4 урок – 11.45 – 12.25
5 урок – 12.35 – 13.15
Обед 13.15- 13.45 – 30 минут
6 урок – 13.45 – 14.25
7 урок 14.35. – 15.15

3.1. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года регулируется ежегодным учебным графиком в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I и II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодным учебным графиком в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная учебная неделя в 1-12 классах в одну смену.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются во внеурочное время с выделением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 9.00, впуск учащихся в школу в с 8.00

3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут /Рекомендация САНПиН/

Обучение в 1-ых классах осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии /в сентябре, октябре – по 4 урока по 35 мин. каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 мин. каждый/

3.4.3. Ежедневно проводятся динамические перемены – после третьего урока для 1-4 классов – танцевальная разминка на 2 этаже; для 5-7 классов в помещении сенсорной комнаты и в «зеленых зонах» отдыха, в специально оборудованных местах для настольных игр; для учащихся 8-12 классов в «зеленых зонах» отдыха и специально оборудованных местах для настольных игр /игры, отдых, релаксация/.

3.4.4. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета, класса. В соответствии с графиком учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов и дежурных классов осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» ГБОУ школы-интерната №33 и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе. График утверждается директором школы .

3.4.6. Начало работы каждого учителя – за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителей по школе и дежурного администратора начинается в 8 часов 35 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурство осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и дежурного администратора и определяется правилами трудового распорядка.

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия без разрешения дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы-интерната категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и приказу директора.

3.4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения зам.директора по УВР школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе-интернате регламентируется расписанием работы группы продленного дня, групп интерната, кружков, секций.

3.5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников, либо детей забирает воспитатель ГПД.

3.5.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется графиком работы.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот

период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовке школы к новому учебному году, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графики дежурств:

- педагогов в раздевалках, на этажах, в столовой
- дежурных администраторов

10.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя
- дежурного воспитателя

10.4. Графики работы специалистов.