

Обсуждено на заседании
Совета старшекласников
2 сентября 2015 года

Принято педагогическим Советом
Протокол № 2 от 26.10.2015
Секретарь Сорокин Соловьев С.В.

Утверждаю
Директор ГБОУ №33
Выборгского района Санкт-Петербурга
Г.А.Киреева

Приказ № 234 от 28.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТУ №33

I. Общие положения.

Положение об организации дежурства в ГБОУ школе-интернате №33 разработано на основе следующих документов:

- ФЗ №273 «Об образовании» от 29 декабря 2012 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБОУ школы-интерната №33;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы-интерната №33;
- Правил поведения для учащихся ГБОУ школы-интерната №33;
- Положения о Совете старшекласников;

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, сохранения их здоровья, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса, внутреннего распорядка школы-интерната, поддержания чистоты и комфортных условий .

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графикам, утвержденным директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации на один день в неделю;
- дежурные учителя по школе в количестве не менее 2-х человек назначаются согласно графику дежурства на одну неделю 1 раз в четверть, исключением может быть более длительная по продолжительности 3 четверть;
- дежурный учитель по этажу назначается согласно графику на год – 1 раз в неделю;
- дежурство учащихся по школе осуществляют учащиеся 8 – 12 классов согласно утвержденному графику одну неделю в четверть, исключением может быть более длительная по продолжительности 3 четверть;
- За классом закрепляется уборка кабинета классного руководителя. Дежурство по кабинетам осуществляют учащиеся 5-12 классов в соответствии с графиком дежурства, составленным классным руководителем. График составляется на основании письменных разрешений родителей на осуществление дежурства по классу.

III. Обязанности дежурных по школе.

Обязанности дежурного администратора по школе определяются должностной инструкцией дежурного администратора школы-интерната, утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании педагогического совета школы.

1. Начало дежурства - 08.30.

2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор:

- производит обход учебных кабинетов и классов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу; производит внутренний осмотр здания - окон и дверей;
- проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверяет и при необходимости организует работу дежурного учителя по школе; обеспечивает дежурство по школе;

3. Во время учебного процесса:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- контролирует своевременное начало занятий, фиксирует опоздания на занятия учащихся и учителей;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- контролирует дежурство учителей на постах;
- контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

4. После окончания занятий: производит совместно с дежурным учителем обход школы-интерната, следит за закрытием всех кабинетов после уроков. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурного администратора и докладывает директору.

5. Окончание дежурства в 17.30.

Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и за сохранность школьного имущества в период дежурства по школе.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

Обязанности дежурного учителя по школе определяются должностной инструкцией дежурного учителя по школе, утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании педагогического совета школы.

1. Начало дежурства в 08.30.

2. Перед началом учебных занятий /в случае отсутствия дежурного администратора/ дежурный учитель обязан проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

В течение дежурства:

3. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучает учащихся здороваться при входе в школу.

5. Помогает классному руководителю дежурного класса, организовывать дежурство учащихся по постам.

6. Контролирует своевременность подачи звонков, в случае их отсутствия докладывает дежурному администратору.

7. Контролирует своевременность начала урока, как со стороны учеников, так и со стороны педагогов.

8. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.

9. Осуществляет выпуск учащихся в столовую во время 2-го завтрака и обеда только в сопровождении педагога /воспитателя/; выполнять контроль за порядком и чистотой в школьной столовой;

10. Сообщает дежурному администратору обо всех фактах нарушения Правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка педагогами.
11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
12. Обеспечивать с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
13. Окончание дежурства через 20 минут после проведения последнего урока по расписанию дежурного учителя.

Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период осуществления дежурства

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

Дежурство по школе осуществляют учащиеся 8-12 классов в соответствии с утвержденным директором школы-интерната графиком дежурства на четверть. Дежурный класс следит за порядком в школе-интернате в течение недели, с понедельника по пятницу. Во время дежурства дежурные учащиеся носят бейджи. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели, несет ответственность за сохранение бейджей.

Учащиеся дежурного класса по школе в дни дежурства приходят в школу за 30 минут до начала уроков, дежурство начинается с беседы классного руководителя или дежурного учителя /дежурного администратора/ об обязанностях дежурного ученика и определении места своего дежурства на посту.

Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся на постах.

Назначенные дежурным классным руководителем учащиеся на входе в школу обязаны:

- обеспечивать дисциплину учащихся школы при входе в помещение школы;
- осуществлять проверку наличия сменной обуви у учащихся;
- контроль выполнения требований к школьной форме;
- помогать переодеваться младшим школьникам,

Впуск учащихся в школу начинается в 8.40.

- в течение учебного дня дежурный учащийся должен каждую перемену находиться на своём посту, поддерживать чистоту на закрепленном участке, по окончании уроков убрать мусор и сдать территорию дежурному администратору или классному руководителю
- обеспечить строгое наблюдение за выполнением правил внутреннего распорядка школы и правил поведения учащимися школы;
- обеспечить наблюдение за сохранностью школьного имущества,
- немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю, администратору обо всех случаях нарушения дисциплины учащимися школы, о случаях порчи школьного имущества

Во время организации дежурства по школе дежурный класс уходит в сопровождении учителя, ведущего 5 урок на 15 минут раньше. Учитель, ведущий 5-ый урок в дежурном классе, приводит учащихся в столовую, разливает им суп, контролирует получение второго блюда. Контролирует уборку стола. Дежурные по столовой надевают фартуки и разносят второе блюдо на подносах всем учащимся 1-12 классов. За каждым дежурным закреплен свой ряд. По окончании завтрака или обеда дежурный класс следит за уборкой столов. В том случае, если столы каким-либо классом не убраны, или убраны плохо, дежурные обязаны убрать их сами. В конце второго завтрака и обеда дежурные сдают столовую дежурному учителю или дежурному администратору.

Определение школьных постов:

- 1 пост - лестница первого этажа, между цокольным и 1 этажом школы. Контроль за сменной обувью.
- 2 пост – 2 этаж интерната – контроль за недопустимостью прохождения учащихся без сопровождения учителя или воспитателя интерната в учебные классы, кабинеты.
- 3 пост. 2 этаж школы. Контроль за порядком на этаже, организация игр с младшими школьниками.
- 4 пост. 3 этаж школы. Контроль за порядком и дисциплиной на этаже школы на всех переменах

- 5 пост. 4 этаж школы. Контроль за порядком и дисциплиной на этаже на всех переменах.
- 6 пост. Столовая. Впуск классов в столовую только в сопровождении учителя, воспитателя. Не выпускать учащихся из столовой с продуктами питания.

В конце дежурства классным руководителем осуществляется подведение итогов прошедшей недели – выпуск информационного листа /формата А4/, где отражаются все события недели, нарушители дисциплины, вывешивается в понедельник на 1 этаже школы.

Дежурным запрещается применять физическую силу, а также унижать личность учащихся, даже если они нарушают правила поведения. При необходимости дежурные обращаются к дежурному администратору или классному руководителю.

Меры наказания при недобросовестном осуществлении функций дежурного по школе.

Если дежурные недобросовестно выполняли свои обязанности, то они назначаются на повторное дежурство.

Инструкция для дежурного по кабинету.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по кабинету - обеспечить систематическую ежедневную уборку кабинета, а так же - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по кабинету в соответствии с установленным классным руководителем графиком дежурства.

2. График дежурства утверждается собранием класса и вывешивается в классном уголке.