

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 26.10.2015
Секретарь Соколова С.В. Соколова С.В.

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната № 33
Выборгского района Санкт-Петербурга
Приказ № 134 от 18.10.2015



Положение о системе доступа к информационным ресурсам, содержащим
сведения конфиденциального характера,

ГБОУ школы-интерната № 33, Выборгского района СПб

(наименование учреждения)

а также к ресурсам сети общего пользования Internet

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления доступа	4
3. Порядок получения разрешения на предоставление доступа	5
4. Порядок прекращения доступа	5
5. Контроль доступа к информационным ресурсам	5
6. Ответственность	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	7

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила доступа сотрудников ГБОУ школы-интерната № 33 Выборгского р-на СПб (далее Учреждение) и сторонних организаций к сведениям конфиденциального характера.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Конфиденциальная информация — информация, доступ к которой ограничен в соответствии с документами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Режим конфиденциальности — правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые обладателем конфиденциальной информации по охране ее конфиденциальности.

Информационные ресурсы Учреждения, содержащие конфиденциальную информацию — отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах (банках данных, архивах), доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами Учреждения, и которые содержат конфиденциальную информацию, включая персональные данные.

Доступ к конфиденциальной информации — ознакомление работников Учреждения либо третьих лиц с конфиденциальной информацией с согласия Учреждения и его контрагентов или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Разглашение конфиденциальной информации — действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация Учреждения становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Пользователь конфиденциальной информации — сотрудник Учреждения или иное лицо, в установленных случаях обращающееся к информационным ресурсам Учреждения, содержащим конфиденциальную

информацию, за получением этой информации, необходимой для выполнения своих трудовых обязанностей. (из Перечня ГБОУ школы-интерната 33 Выборгского р-на СПб)

Доступ пользователя к информационным ресурсам — ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2. Порядок предоставления доступа

Предоставление доступа сотрудникам к любым информационным ресурсам должно осуществляться только в соответствии с должностью этого сотрудника. (из Перечня ГБОУ школы-интерната № 33 Выборгского р-на СПб)

Перед предоставлением сотруднику доступа к информационным ресурсам Учреждения, содержащим конфиденциальную информацию, необходимо:

1. Отобразить в трудовом договоре с сотрудником обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая будет ему известна при исполнении служебных обязанностей, и о соблюдении требований локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок обращения с конфиденциальной информацией.

2. Ознакомить сотрудника под роспись со следующими документами:

- «Перечень сведений конфиденциального характера **ГБОУ школы-интерната № 33**;

- «Положение о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации **ГБОУ школы-интерната № 33**;

- «Инструкция пользователя информационной системы персональных данных **ГБОУ школы-интерната № 33**.

На основании решения администрации Учреждения осуществляется допуск пользователя к конфиденциальной информации, в объеме, необходимом для выполнения им своих функциональных обязанностей.

3. Порядок получения разрешения на предоставление доступа

Предоставление пользователям доступа к конфиденциальной информации Учреждения осуществляется после согласования с сотрудником ответственным за компьютерную безопасность.

Срок согласования предоставления доступа пользователей к информационным ресурсам Учреждения не должен превышать одного рабочего дня.

Для каждого информационного ресурса, содержащего конфиденциальную информацию, необходимо иметь перечень допущенных пользователей и матрицу доступа. Пример такого перечня указан в Приложении А.

4. Порядок прекращения доступа

Прекращение предоставления доступа пользователей к конфиденциальной информации Учреждения осуществляется после согласования с сотрудником ответственным за компьютерную безопасность.

В случае компрометации аутентификационных данных пользователь извещает сотрудника ответственного за компьютерную безопасность о факте компрометации. Сотрудник, ответственный за компьютерную безопасность, производит отключение доступа пользователя к ресурсу.

5. Контроль доступа к информационным ресурсам

Контроль правомерности предоставления доступа пользователей к информационным ресурсам и обеспечение информационной безопасности возлагается на сотрудника, ответственного за компьютерную безопасность.

6. Ответственность

Сотрудники Учреждения, допущенные к работе с конфиденциальной информацией, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность за нарушение установленных в Учреждении требований по защите конфиденциальной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Разрешительная система доступа к информационным (программным) ресурсам

ГБОУ школы-интерната № 33

Доступ работников структурных подразделений (отделов) Учреждения к защищаемым информационным ресурсам (сведениям) ИСПДн приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Доступ к ресурсам ИСПДн Учреждения по должностям

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Табельный номер	Имя пользователя
1.	Водянова Р.В.	Зам.директора по ИКТ		Водянова
2.	Задумов А.В.	инженер		Задумов
3.	Прасолов А.А.	техник		Прасолов

Перечень информационных ресурсов обрабатываемых (расположенных) в информационной системе Учреждения приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование (тип) ресурса (включая установленное программное обеспечение)	Категория ресурса
1.	Средства настройки и управления СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация
2.	Основные конфигурационные файлы ПО, участвующего в обработке ПДн (клиентская часть Firebird)	Конфиденциальная информация
3.	Отчуждаемые накопители (флеш-накопители)	Конфиденциальная информация
4.	Основные конфигурационные файлы ОС (Операционная система Windows/Linux)	Конфиденциальная информация
5.	Файлы баз данных и средств управления базами данных	Конфиденциальная информация

6.	Основные конфигурационные файлы СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация
----	--	-----------------------------

Разрешительная система доступа к информационным (программным) ресурсам Учреждения представлена в таблице 3. В таблице указываются наименование защищаемого ресурса (из Таблицы 3), место его хранения (например С:\), а так же права доступа пользователей, указанных в таблице 1 к ресурсам Учреждения.

Таблица 3 – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование (тип) ресурса	Категория защищаемого ресурса	Место хранения защищаемого ресурса (каталог ЖМД)	Права пользователей по доступу к информации*)	
				User1-5	ADMIN
1.	Средства настройки и управления СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD
2.	Основные конфигурационные файлы ПО, участвующего в обработке ПДн (клиентская часть Firebird)	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD
3.	Отчуждаемые накопители (флеш-накопители)	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD
4.	Основные конфигурационные файлы ОС (Операционная система Windows/Linux)	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD
5.	Файлы баз данных и средств управления базами данных	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD
6.	Основные конфигурационные файлы СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация	Каб.302	RA	RWAD

*)

R — чтение;

W — запись;

A — добавление (создание) файлов;

D — удаление файлов.